

Calendrier des activités - Montréal 2004 • 2005

2004	1^{er} octobre	Superviser en démontrant sa motivation et en mobilisant les employés	p. 3
	8 octobre	Pourquoi et comment intégrer les courriels dans la gestion de l'information et de la qualité	p. 4
	5 novembre	Gestion des priorités et efficacité du travail	p. 5
	12 novembre	Convaincre vos décideurs de la valeur réelle et des bénéfices (RI) de votre bibliothèque/centre d'information	p.6
	26 novembre	Savoir gérer le changement : un atout indispensable pour le professionnel de l'information	p. 8
	3 décembre	Développement des collections : les incontournables de la littérature et les outils de repérage des œuvres de fiction	p. 10
2005	28 janvier	Développement des collections : Philosophie – Sociologie – Économie	p. 12
	4 février	Application de la Loi sur le droit d'auteur en bibliothèque	p. 14
	4 février	OpenURL : pourquoi et comment?	p. 15
	11 février	La sélection du personnel : des outils pour les gestionnaires	p. 16
	18 février	Le bibliothécaire, gestionnaire des connaissances de son organisation	p. 17
	11 mars	Les services de référence en milieu universitaire : de nouvelles orientations!	p. 18
	16 mars	Normes de rendement, indicateurs de performance et gestion axée sur les résultats en bibliothèque	p. 20
	18 mars	Le logiciel libre au service de la bibliothèque	p. 22